



*Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

## Offre d'emploi Directeur/trice des ventes Hôtel-Musée Premières Nations

**Département :** Ventes

**Entrée en fonction :** le plus rapidement possible

**Type d'emploi :** Temps plein

**Salaire :** À discuter

---

### Sommaire du poste :

Sous la supervision de la direction générale, le ou la directeur/trice des ventes devra planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de vente des produits et services offerts par l'entreprise.

### Principales tâches et responsabilités:

- Préparer un plan de ventes: étude de marché, prix, distribution, communication, etc;
- Rédiger des rapports mensuels;
- Développement des affaires, promotion et vente de groupes;
- Superviser l'équipe de ventes;
- S'assurer que les objectifs de vente soient atteints ou dépassés en termes d'occupation, de tarifs moyens et autres revenus de l'hôtel;
- Participer aux foires commerciales et aux autres activités pertinentes;
- Représenter auprès des associations sectorielles, des communautés d'affaires, des instances gouvernementales et de la clientèle;
- Participer à la création et faire la promotion des forfaits;
- Négocier des contrats, élaborer des soumissions;
- Gérer les ressources financières en fonction du budget ventes et marketing;
- Gestion de plaintes;
- Travailler en collaboration avec la direction générale et les chefs de service;
- Rédiger, analyser et interpréter les rapports de vente.

## Compétences et exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou étude universitaire pertinente;
- Détenir une expérience pertinente (5 à 7 ans) et une bonne connaissance du service à la clientèle et de l'industrie touristique et hôtelière;
- Très bonne connaissance des marchés québécois et canadien;
- Facilité à établir des relations interpersonnelles;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de Libro, Act et Hotello seraient un atout;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Nous sommes à la recherche d'une personne honnête, dynamique, organisée, orientée vers les résultats qui saura démontrer de l'autonomie et apte à diriger une petite équipe de travail.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. La priorité sera accordée aux membres de la Nation huronne-wendat.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Vincent Sirois, Directrice des opérations et des ressources humaines  
Hôtel-Musée Premières Nations  
5, Place de la rencontre  
Wendake (Québec) G0A 4V0 Télécopieur : 418-847-2903  
Courriel : [nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca](mailto:nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca)

Affichage début : 3 avril 2018

Fin de l'affichage : 16 avril 2018